# Dirección del Participante de Exención de Opciones Comunitarias

# Lista de verificación de expedientes de empleados

Descargo de responsabilidad: La División de Financiamiento de Servicios Médicos ha provisto la siguiente lista de verificación como un recurso para los Empleadores de Registro (EOR). Los EOR tienen requerido retener un expediente sobre cada uno de sus empleados. Los EOR pueden usar este formato como un punto de partida para identificar los documentos que ellos buscan retener en los expedientes de sus empleados. Los EOR están obligados a cumplir con todos los requerimientos del programa, locales, estatales y federales. Para los requerimientos del programa relacionados con empleo, por favor contacte a ACES$ at (877) 226-8836 o supportwy@mycil.org.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del empleado: |   |
| Fecha de contratación: |  |

🞏 Información personal (nombre, dirección, número de teléfono)

🞏 Descripción del empleo, firmado

🞏 Solicitud/Résume (si corresponde)

🞏 Verificaciones de referencias laborales

🞏 Elegibilidad de empleo

🞏 Historial criminal e investigaciones de antecedentes penales

🞏 Salarios del empleado

🞏 Registros de entrenamiento junto con las tareas específicas que deben desempeñarse

🞏 Información sobre contacto de emergencia

🞏 Evaluaciones de desempeño

🞏 Acciones disciplinarias

🞏 Documentos de terminación